



## Mitarbeiter/-in Abrechnung (m/w/d)

Bei der Energieversorgung Rüsselsheim GmbH ist eine Stelle eines Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Abrechnung zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

**Hauptaufgaben** werden u.a. sein

- Bearbeitung von An-, Ab- und Ummeldungen und versenden der Vertragsunterlagen
- Abwicklung Lieferantenwechsel (Vertrieb), sowie INVOIC Ver- und Bearbeitung
- Erstellung von Gas-, Wasser-, Strom- und Wärmeabrechnungen (SLP und RLM)
- Mithilfe bei den Jahresabschlussarbeiten im Zuge der Jahresverbrauchsabrechnung
- Systemische Umsetzung der Strom Grundversorgung gem. den Marktvorgaben
- Unterstützung bei der Optimierung der Abrechnungs- und Kundenwechselprozesse

**Wir suchen** Mitarbeiter (m/w/d) die herausfordernde Tätigkeiten, Eigeninitiative und kurze Entscheidungswege bevorzugen. Wenn Sie darüber hinaus in ihrer bisherigen Tätigkeit ergebnisorientiertes Handeln unter Beweis stellen konnten, sind das sehr gute Voraussetzungen.

**Wir bieten** unseren Mitarbeitern (m/w/d) ein gutes Arbeitsklima mit der Möglichkeit zur gezielten fachlichen Aus- und Weiterbildung. Darüber hinaus bieten wir die Gelegenheit zur persönlichen Entwicklung in einer dynamischen Branche.

**Anforderungen** dieser Position sind:

- Kaufmännische Berufsausbildung evtl. betriebswirtschaftliche Zusatzqualifikation
- Berufserfahrung in der Energiewirtschaft, idealerweise im Bereich Abrechnung
- Fundierte Kenntnisse der energiewirtschaftlichen Regelwerke (GPKE, GeLiGas, EnWG)
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Kenntnisse mit ERP-Systemen (z.B. Wilken-Neutrasoft)

Wenn Sie selbstständiges Arbeiten gewohnt und über gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten verfügen, sollten wir uns kennenlernen.

**Stadtwerke Rüsselsheim GmbH**  
**Personal**  
**Walter-Flex-Str. 74**  
**65428 Rüsselsheim am Main**

**Telefon 0 61 42/500-125**  
**E-Mail: [bewerbung@stadtwerke-ruesselsheim.de](mailto:bewerbung@stadtwerke-ruesselsheim.de)**  
**[www.stadtwerke-ruesselsheim.de](http://www.stadtwerke-ruesselsheim.de)**